

«ПРИНЯТО»

Общим собранием трудового коллектива МБДОУ
детский сад «Аленький цветочек»
Протокол № 1 от «02» октября 2014г.



«УТВЕРЖДЕНО»

Заведующий МБДОУ
детский сад «Аленький цветочек»
Л. С. Мухина Мухина Ю.С.
Приказ № 186 от 02 октября 2014г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет задачи и компетенцию антикоррупционной комиссии (далее Комиссии) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Аленький цветочек» муниципального образования «Курильский городской округ»

1.2. Комиссия является совещательным органом по вопросам разработки и реализации мер по созданию эффективной системы противодействия коррупции.

1.3. Состав Комиссии формируется из работников ДОУ.

1.4. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Уставом МБДОУ, иными правовыми актами, а также настоящим Положением.

Основные понятия, применяемые в настоящем Положении:

Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- 1) *антикоррупционная комиссия* - деятельность комиссии ДОУ, направленной на создание эффективной системы противодействия коррупции;
- 2) *антикоррупционная экспертиза* правовых актов - деятельность специалистов по выявлению и описанию коррупциогенных факторов, относящихся к действующим правовым актам и (или) их проектам, разработке рекомендаций, направленных на устранение или ограничение действия таких факторов;
- 3) *коррупция* - принятие в своих интересах, а равно в интересах иных лиц, лично или через посредников имущественных благ, а также извлечение преимуществ лицами, замещающими должности в ДОУ, с использованием своих должностных полномочий и связанных с ними возможностей, а равно подкуп данных лиц путем противоправного предоставления им физическими и юридическими лицами указанных благ и преимуществ;
- 4) *коррупционное правонарушение* - деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом предусмотрена гражданско - правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность;
- 5) *коррупциогенный фактор* - явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению;
- 6) *предупреждение коррупции* - деятельность ДОУ по антикоррупционной политике, направленной на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению;
- 7) *субъекты антикоррупционной политики* - государственные органы власти, правоохранительные органы, общественные и иные организации, уполномоченные в пределах своей компетенции осуществлять противодействие коррупции.

2. Цели, задачи и функции Комиссии

2.1. Целями создания Комиссии являются:

- 2.1.1. Реализация антикоррупционной политики ДООУ.
- 2.1.2. Систематическое осуществление органами местного самоуправления ДООУ комплекса мероприятий по выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию в ДООУ.
- 2.1.3. Выработка оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции с учетом их специфики, снижению в них коррупционных рисков.
- 2.1.4. Создание системы мониторинга и информирования общественного мнения по проблемам коррупции.
- 2.1.5. Антикоррупционная пропаганда противодействия коррупции.
- 2.2. Основными задачами Комиссии являются:
 - 2.2.1. Подготовка предложений председателю Комиссии по вопросам профилактики и противодействия коррупции.
 - 2.2.2. Выявление и устранение причин и условий, способствующих возникновению коррупции.
 - 2.2.3. Организация в пределах своих полномочий информационного взаимодействия между родителями (законными представителями) и работниками по вопросам противодействия коррупции в ДООУ.
 - 2.2.4. Участие в разработке и реализации антикоррупционной политики в ДООУ.
- 2.3. Основными функциями Комиссии в области проведения антикоррупционной политики являются:
 - участие в разработке и реализации комплексной антикоррупционной программы, частью которой является план мероприятий по противодействию коррупции в учреждении;
 - содействие развитию общественного контроля за реализацией антикоррупционной политики в ДООУ;
 - поддержка общественных объединений, деятельность которых направлена на противодействие коррупции;
 - анализ результатов проведения антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных правовых актов.

Решение о проведении антикоррупционной экспертизы правовых актов и (или) их проектов принимается заведующим ДООУ, руководством отдела образования администрации муниципального образования «Курильский городской округ» при наличии достаточных оснований предполагать о присутствии в правовых актах или их проектах коррупциогенных факторов.

Граждане (родители, сотрудники) вправе обратиться к председателю Комиссии с обращением о проведении антикоррупционной экспертизы;

- участие в организации и осуществления антикоррупционного мониторинга;
- выработка рекомендаций по организации мероприятий в области просвещения граждан в целях формирования у них навыков антикоррупционного поведения в сферах повышенного риска, а также нетерпимого отношения к коррупции.

- 2.3.1. Анализ деятельности МБДОУ в целях выявления причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции, созданию административных барьеров, в том числе на основании обращений граждан, информации, размещенной в средствах массовой информации, протестов, представлений, предписаний федеральных органов власти.
- 2.3.2. Подготовка предложений по совершенствованию устранения причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции, в том числе разработка соответствующих правовых актов.

3. Порядок работы Комиссии

- 3.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.
- 3.2. Подготовка материалов к заседанию Комиссии осуществляется представителями тех органов, к ведению которых относятся вопросы повестки дня.
- 3.3. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии, приглашенных для рассмотрения данного вопроса повестки дня, или лиц, их замещающих.
- 3.4. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим становится голос председательствующего.
- 3.5. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем, и носят рекомендательный характер.

4. Полномочия Комиссии

- 4.1. Председатель Комиссии:
 - определяет место и время проведения заседаний Комиссии;
 - формирует на основе предложений членов Комиссии план работы Комиссии и повестку дня ее очередного заседания;
 - дает поручения в сфере деятельности Комиссии членам комиссии, секретарю Комиссии;

- подписывает протоколы заседаний Комиссии;
- представляет Комиссию в отношениях с населением и организациями по вопросам, относящимся к ее компетенции.

4.2. В случае отсутствия председателя Комиссии, по его поручению полномочия председателя осуществляет другой член Комиссии.

4.3. Члены Комиссии обладают следующими полномочиями:

- запрашивают и получают в установленном порядке от государственных органов, органов местного самоуправления, организаций информацию и материалы, необходимые для осуществления своих функций;
- заслушивают работников ДОУ, ответственных о выполнении возложенных задач по противодействию коррупции;
- направляют в установленном порядке своих представителей для участия в совещаниях, конференциях, семинарах и т.д. по вопросам противодействия коррупции;
- организуют и проводят в установленном порядке совещания и встречи по вопросам противодействия коррупции в ДОУ;
- дают предложения и рекомендации ДОУ, относящиеся к компетенции Комиссии.

4.4. Секретарь Комиссии осуществляет следующие полномочия:

- обеспечивает подготовку проектов плана работы Комиссии, повестки дня его заседаний, координирует работу по подготовке необходимых материалов к заседаниям Комиссии, а также проектов соответствующих решений, ведет протоколы заседаний Комиссии;
- информирует членов Комиссии, иных заинтересованных и привлекаемых к участию в работе Комиссии лиц о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами;
- оформляет протоколы заседания Комиссии и готовит их для подписания;
- организует выполнение поручений председателя Комиссии, относящихся к рассматриваемым на заседаниях Комиссии вопросам.

5. Прекращение деятельности Комиссии

5.1. Деятельность Комиссии прекращается по решению Комиссии. За решение о прекращении деятельности Комиссии должны проголосовать 2/3 членов, входящих в состав Комиссии.

5.2. Предложение о прекращении деятельности Комиссии может быть внесено 2/3 членов Комиссии.