

ДОГОВОР № 9

о закреплении муниципального имущества муниципального образования «Курильский городской округ» на праве оперативного управления за Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад «Аленький цветочек»

г. Курильск

« 03 » июля 2013г.

Комитет по управлению муниципальным имуществом муниципального образования «Курильский городской округ», (именуемый далее Комитет), в лице и.о.председателя Комитета Панкрушева Александра Валерьевича, действующего на основании Положения о Комитете, утвержденного решением Собрания Курильского городского округа от 08.04.2013 года № 50, с одной стороны,

и Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Аленький цветочек» (именуемое далее Учреждение) в лице заведующего Мухиной Юлии Станиславовны, действующего на основании Устава, утвержденного постановлением главы администрации муниципального образования «Курильский городской округ» от 17.01.2012г. №6, с другой стороны, на основании решения Собрания Курильского городского округа от 03.07.2013г. № 88, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Целью настоящего Договора является создание экономических условий, обеспечивающих повышение эффективности использования имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Курильский городской округ».

1.2. Комитет, закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления муниципальное имущество, определяет источники формирования данного имущества.

Имущество, закрепляемое за Учреждением, указано в Перечне (Приложения №1), отражается в балансе Учреждения и учитывается в Реестре имущества муниципального образования «Курильский городской округ».

1.3. Имущество, закрепленное за Учреждением настоящим Договором, является муниципальной собственностью муниципального образования «Курильский городской округ».

1.4. Действие настоящего Договора распространяется и на имущество, созданное или приобретенное Учреждением в результате его деятельности и отраженное в балансе Учреждения на начало финансового года, которое также подлежит учету в Реестре имущества муниципального образования «Курильский городской округ» и включается в настоящий Договор в виде дополнений.

2. ПРАВО ОПЕРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ

2.1. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним муниципальным имуществом в соответствии с назначением имущества, целями деятельности Учреждения, а также в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Сахалинской области, Уставом муниципального образования «Курильский городской округ» и Уставом Учреждения с ограничениями, установленными настоящим Договором.

2.2. Учреждение не вправе продавать, передавать в залог, вносить в качестве вклада в уставной капитал других предприятий и обществ или иным способом распоряжаться

закрепленным за ним имуществом, без письменного согласования с Комитетом и Учредителями.

3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

3.1 Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества обязуется:

3.1.1. Пользоваться по прямому назначению для осуществления уставной деятельности.

3.1.2. Вести в установленном порядке балансовый учет закрепленного за Учреждением имущества, в том числе учет результатов хозяйственного использования имущества в установленном законодательством порядке.

3.1.3. Ежеквартально, не позднее 20 числа месяца следующего за отчетным кварталом, представлять в Комитет сведения по изменению качественного и количественного состава имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, для своевременного внесения изменений в Реестр муниципального имущества муниципального образования «Курильский городской округ».

3.1.4. Производить, в установленном законодательством порядке, своевременные отчисления обязательных налоговых платежей в отношении закрепленного за Учреждением имущества по уровням бюджетной системы РФ.

3.1.5. Осуществлять необходимые меры по обеспечению ремонта, восстановлению, качественному содержанию и техническому обслуживанию имущества закрепленного за Учреждением за счет собственных и привлеченных средств, включая амортизационные отчисления, определяемые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.1.6. Вести в установленном порядке необходимую документацию, акты приема – передачи на все действия по приемке, передаче, восстановлению и ремонту имущества.

3.1.7. Периодически (по мере необходимости) совместно с представителем Комитета, производить технический осмотр, инвентаризацию объектов.

3.1.8. Выполнять распоряжения и постановления главы Администрации муниципального образования, решения Собрания Курильского городского округа, изданные в рамках договора и в пределах их компетенции и касающиеся имущества, закрепленного за Учреждением настоящим Договором. В случае невозможности выполнения указанных нормативно-правовых и распорядительных актов, в пятидневный срок со дня получения названного документа, письменно информировать об этом Комитет и орган, издавший такое распоряжение, постановление или решение.

3.1.9. Обеспечивать сохранность переданного имущества и документации, возмещать Комитету материальный ущерб и убытки, вызванные ненадлежащим исполнением взятых на себя обязательств по содержанию использованию и хранению имущества.

3.1.10. Отвечать по своим обязательствам перед любыми юридическими и физическими лицами денежными средствами, находящимися в его распоряжении.

3.2 Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества имеет право:

3.2.1. Предоставлять в Комитет подготовленные в установленном порядке предложения по отчуждению, передаче имущества на баланс в залог, аренду или внесению в качестве вклада в уставные фонды других предприятий.

3.2.2. Представлять в Комитет подготовленные в установленном порядке предложения по приватизации имущества.

3.2.3. Списывать, в установленном органами самоуправления муниципального образования «Курильский городской округ» порядке, физически изношенное или морально устаревшее имущество в соответствии с Положением о списании.

3.2.4. Представлять в Комитет собственные предложения по внесению изменений в Реестр имущества муниципального образования «Курильский городской округ».

3.3.1. Оформлять в установленном порядке передачу Учреждению имущества для последующего использования по назначению.

3.3.2. Не вмешиваться, без каких либо оснований, в финансово – хозяйственную деятельность Учреждения, кроме случаев, предусмотренных его Положением, Уставом муниципального образования «Курильский городской округ», действующим законодательством Российской Федерации и Сахалинской области, а так же условиями настоящего Договора.

3.3.3. Рассматривать и принимать решения по предложениям, касающимся имущества, и информировать Учреждение о принятом решении.

3.3.4. По заявке Учреждения предоставлять специалиста для проведения осмотров объектов муниципальной собственности, закрепленных за Учреждением настоящим Договором.

3.3.5. Осуществлять имущественные отношения с третьими лицами в части высвобожденного неиспользуемого Учреждением имущества (в том числе заключать договора аренды, пользования, хранения) по согласованию с Учреждением.

4. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

4.1. Споры, возникающие между Комитетом и Учреждением в процессе реализации настоящего Договора, решаются по согласованию сторон, а в случае невозможности достичь согласия – в суде, арбитражном или третейском суде.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания, составлен в двух экземплярах имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

4.3. С момента вступления в силу настоящего Договора предыдущие документы на право владения имуществом и условия их заключения считаются недействующими.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Срок действия Договора устанавливается с «03» июля 2013г. на неопределенный срок.

5.2. Условия настоящего Договора могут быть изменены по соглашению сторон, в случае изменения состава имущества указанного в перечне имущества приложения № 1 к настоящему договору, в случае реорганизации без изменения организационно – правовой формы Учреждения, а также и в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Все изменения к настоящему договору оформляются дополнительными соглашениями в письменном виде.

5.3. Действие Договора прекращается в следующих случаях:

- по окончании срока действия договора;
- гибели или уничтожении имущества;
- при ликвидации Учреждения;
- в случае правомерного изъятия имущества закрепленного за Учреждением по решению Учредителя;
- по решению суда, арбитражного или третейского суда;
- при отчуждении Учредителем имущества закрепленного за Учреждением другим лицам;
- отказе собственника от права собственности на закрепленное за Учреждением имущество;
- при утрате права собственности на имущество в иных случаях, предусмотренных законом;
- отчуждение имущества в порядке приватизации в соответствии с действующим законодательством.

5.4. В случае изменения действующего законодательства, либо принятия соответствующих решений Собрания Курильского городского округа, настоящий Договор подлежит приведению в соответствие с данными актами в месячный срок, если это изменение не повлечет за собой ущерб правам и законным интересам третьих лиц.

6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Комитет по управлению муниципальным имуществом муниципального образования «Курильский городской округ»

Адрес: 694530, г. Курильск, ул. Курильская, 3
E-mail: kumskurilsk@rambler.ru
Тел./факс: 8(42454) 42-166

р/счет № 40101810900000010000 в ГРКЦ ГУ банка России по Сахалинской области г. Южно-Сахалинск, ИНН 6511004447, КПП 651101001, БИК 046401001.

И.о. председателя комитета



А.В. Панкрушев

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Аленький цветочек»

Юридический адрес: 694541, Сахалинская область, Курильский район, с. Буревестник,
Почтовый адрес: 694541, Сахалинская область, Курильский район, с. Горное, 18
E-mail: mdou-gornoe@mail.ru
Тел./факс: 8(42454) 98-370

р/с 40701810064011000015 в ГРКЦ ГУ Банка России по Сахалинской области г. Южно-Сахалинска, ИНН 6511003676, ОГРН 1026501100856, КПП 651101001, БИК 046401001

Заведующий



Ю.С. Мухина

**Перечень
имущества муниципального образования "Курильский городской округ",
закрепленного на праве оперативного управления
за МБДОУ детский сад "Аленький цветочек"**

№ п/п	Наименование объекта движимости	место нахождения объекта движимости	инвентарный номер/ заводской номер	основание нахождения объекта у юридического лица	балансовая стоимость (тыс.руб.) остаточная балансовая стоимость (тыс.руб.)
	2	3	4	5	6
1					
1	Холодильник "Daewoo"	с. Буревестник	110104001	товарнокассовый чек	28,7 / 0,0
2	Холодильник "Daewoo"	с. Буревестник	110104002	товарнокассовый чек	29,4 / 0,0
3	Стир. Машина "Ardo"	с. Буревестник	110104003	товарнокассовый чек	22,6 / 0,0
4	Телевизор	с. Буревестник	110104004	товарнокассовый чек	14,6 / 0,0
5	Ксерокс	с. Буревестник	110104005	товарнокассовый чек	15,2 / 0,0
6	Системный блок	с. Буревестник	110104028	товарнокассовый чек	25,0 / 0,0
7	Электротитан	с. Буревестник	110104006	товарнокассовый чек	12,2 / 0,0
8	Холодильник "Бирюса"	с. Буревестник	110104033	товарнокассовый чек	20,6 / 0,0
9	Телевизор LG	с. Буревестник	110104037	товарнокассовый чек	18,3 / 0,0
10	Синтезатор "Yamaha"	с. Буревестник	110104040	товарнокассовый чек	13,8 / 0,0
11	Бойлер Аристон	с. Буревестник	110106046	товарнокассовый чек	11,0 / 0,0
12	Э.плита "Мечта"	с. Буревестник	110104042	товарнокассовый чек	14,0 / 0,0
13	Морозильная камера	с. Буревестник	110106054	товарнокассовый чек	22,0 / 0,0
14	Электроводонагреватель	с. Буревестник	110106053	товарнокассовый чек	12,0 / 0,0
15	Стенка "Горка" группов.ив ко	с. Буревестник	110106079	товари.накладная	11,0 / 0,0
16	Стойка фигурная для пособий	с. Буревестник	110106080	товари.накладная	16,0 / 0,0
17	Стойка фигурная для пособий	с. Буревестник	110106081	товари.накладная	16,0 / 0,0
18	Стойка фигурная для пособий	с. Буревестник	110106082	товари.накладная	16,0 / 0,0
19	Стойка фигурная для пособий	с. Буревестник	110106083	товари.накладная	16,0 / 0,0
20	Холодильник Индезит	с. Буревестник	110106086	товарнокассовый чек	38,6 / 0,0
21	СМА сфронт.загрузкой Samsung WF0690	с. Буревестник	110106090	товарнокассовый чек	20,7 / 0,0
22	Компьютер (комплект)	с. Буревестник	110104044	товарнокассовый чек	28,3 / 0,0
23	Музыкальный центр "Samsung"	с. Буревестник	110104010	накладная-Требование	10,1 / 0,0
24	Монитор	с. Буревестник	110104029	товарнокассовый чек	10,9 / 0,0

25	Эдлгита ЕVOЛЛТОН (Де Люкс)	с. Буревестник	110104043	товарнокассовый чек	15,9 / 0,0
26	Пожарная сигнализация	с. Буревестник	110106045	товарнокассовый чек	12,7 / 0,0
27	Водонагреватель, 100 л	с. Буревестник	110106092	товарнокассовый чек	13,5 / 0,0

Руководитель учреждения

И.о.председателя Комитета

Ю.С. Мухина

А.В. Панкрушев

