

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
МБДОУ д.с. «Аленький цветочек»

Протокол № 2
от « 14 » октября 2019г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом №411
от « 14 » октября 2019г.
МБДОУ д.с. «Аленький цветочек»

Заведующий  Ю.С. Мухина



ПОЛОЖЕНИЕ
о кружковой деятельности
муниципального дошкольного образовательного учреждения
МБДОУ детский сад «Аленький цветочек»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад «Аленький цветочек» в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, «Санитарно - эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций (СанПиН 2.4.1.3049-13), Уставом ДОУ, образовательной программой ДОУ и регламентирует содержание и порядок проведения кружковой работы.

1.2. Организация работы кружков является дополнительной услугой для детей посещающих Учреждение.

1.3. Кружковая работа в ДОУ может осуществляться по направлениям: физкультурно-оздоровительное, познавательно – речевое, художественно-эстетическое, социально – личностное. Содержание кружковой работы осуществляется в рамках основной образовательной программы дошкольного образования или по дополнительным образовательным программам.

1.4. Занятия строятся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

1.5. Направления деятельности кружков, их количество может дополняться (изменяться) в соответствии с запросами детей и родителей (законных представителей). Возможно привлечение учреждений дополнительного образования для расширения образовательного пространства.

1.6.Срок действия данного Положения неограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цели и задачи

2.1. Цель дополнительного образования - дать ребенку возможность реализовать себя в понравившейся ему деятельности.

2.2.Занятия в кружках способствуют решению конкретных воспитательных задач:

- ✓ Расширять и углублять умения и навыки, предусмотренные учебными программами;
- ✓ Создать условия для развития творческого потенциала личности;
- ✓ Развивать мотивацию личности к познанию и творчеству;
- ✓ Способствовать созданию эмоционального благополучия;
- ✓ Приобщать к общечеловеческим ценностям;
- ✓ Развивать интеллектуальную и духовную стороны личности ребенка;
- ✓ Осуществлять профилактику и коррекцию психического и физического здоровья детей.

3.Организация работы

3.1. Запись в кружки осуществляется с 01 по 15 сентября.

3.2. Учебный год в кружковых объединениях начинается с 01 октября и заканчивается к 27 мая.

3.3. Период до 01 октября предоставляется руководителям кружковых объединений для комплектования кружков воспитанниками, уточнения расписания занятий, утверждения программы работы кружковых объединений.

3.4. Расписание кружков составляется с учетом занятости педагогов и воспитанников.

3.5. Основанием для организации работы кружка являются:

- запрос (заявление) родителей на образовательную услугу по определённому направлению;
- наличие специалистов, педагогов ДОУ творчески и углублённо работающих по направлению кружка.

3.6. Основанием для зачисления воспитанников в кружок является:

- желание ребёнка;
- согласие родителей;
- рекомендации специалиста (врача, педагога-психолога, социального педагога и т.д.) о целесообразности проведения дополнительной работы с ребёнком.

3.7. Кружковая работа проводится по желанию педагога в зависимости от направлений деятельности ДОУ, при этом используются различные формы и виды деятельности.

3.8. Содержание занятий кружка не должно дублировать образовательную программу ДОУ.

3.9. В кружках занимаются дети с 3 до 7 лет, независимо от способностей.

3.10. Воспитатель имеет право проводить занятие кружка по подгруппам (не более 12 детей).

3.11. Занятия кружка проводятся 1 раз в неделю во второй половине дня, в промежутке с 15.30 до 16.30 часов, длительность занятий от 15 до 30 минут в зависимости от возраста детей.

4.Права и обязанности

4.1. Руководитель кружка обязан:

- ✓ Разрабатывать программу кружка, осуществлять работу в соответствии с утвержденным планом, вести документацию о работе кружка;
- ✓ Предъявлять отчет о работе кружковой деятельности один раз в два месяца;
- ✓ Взаимодействовать в работе с педагогами и родителями ДОУ.
- ✓ Соблюдать требования по охране труда и технике безопасности при организации и проведении занятий с воспитанниками.
- ✓ Обеспечивать дидактическим необходимым материалом участников занятия.
- ✓ Учитывать достижения каждого ребенка.

4.2. Имеет право:

- ✓ Осуществлять отбор детей;
- ✓ Вносить коррективы в план работы кружка.
- ✓ Транслировать опыт работы в СМИ.

5.Программы работы кружковых объединений

5.1. Виды реализуемых программ:

- ✓ типовые, рекомендованные Министерством образования;
- ✓ типовые, в которые внесены изменения в соответствии с особенностями работы ДОУ;
- ✓ собственные (авторские), разработанные руководителями кружковых объединений.

6.Документация

6.1. В документацию педагогов ОУ, осуществляющих кружковую работу, входит:

- ✓ список детей и тетрадь учета посещаемости кружка;

- ✓ утвержденная программа работы кружкового объединения с календарно-тематическим планированием;
- ✓ документация об участии в конкурсах, выставках, фестивалях, концертах и т.д.
- ✓ заявления родителей (законных представителей) воспитанников о зачислении ребёнка в кружок;
- ✓ итоги мониторинга планируемых результатов.

6.2. Без программы работы кружкового объединения, тематического (календарного) планирования руководитель кружкового объединения к работе не допускается, его работа не оплачивается.

7. Итоги работы кружковых объединений.

7.1. Итогом работы кружковых объединений является:

- ✓ Творческий отчет кружковых объединений (участие в районных смотрах, конкурсах по профилю работы, подготовка и проведение отчетных выставок, концертов и т.п.);
- ✓ Участие воспитанников кружковых объединений в конкурсах, выставках и т.п.;

7.2. Руководитель кружка знакомит родителей и педагогов с результатами работы (отчёты на итоговом педагогическом совете, выставки, концерты, ярмарки, фотоотчёты и т.д.).

7.3. Каждому руководителю кружка к 27 мая необходимо представить отчёт о работе кружкового объединения в письменной форме.

8. Контроль

8.1. Осуществляется администрацией ДООУ. Заведующий ДООУ, старший воспитатель имеют право:

- ✓ Посещать занятия кружков с заблаговременной информацией об этом руководителя кружка;
- ✓ Изменить расписание занятий кружковой работы по производственной необходимости;
- ✓ Привлекать руководителей кружков и их воспитанников к деятельности, сопряженной с деятельностью кружка.

9. Финансирование кружковой работы

9.1. Финансирование кружковой работы осуществляется согласно Положению о распределении стимулирующего фонда оплаты труда педагогическим работникам.

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Аленький цветочек»
муниципального образования «Курильский городской округ»
694541, Россия, Сахалинская область, Курильский район,
с.Буревестник, тел. 8 (42454) 98-3-70
ОГРН 1026501100856; ИНН 6511003676; КПП 651101001; БИК 046401001; ОКАТО
642208110014; ОКПО 52996664;**

П Р И К А З №411

О кружковой работе
в МБДОУ детский сад «Аленький
цветочек»

от «14» октября 2019г.

Во исполнение Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, и в целях улучшения качества образовательного процесса, для реализации всестороннего развития личности, максимального раскрытия творческого потенциала воспитанников и удовлетворение социального заказа родителей (законных представителей)

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Организовать в МБДОУ детский сад «Аленький цветочек» бесплатную кружковую работу (дополнительные образовательные услуги, объединенные по интересам) по различным направлениям развития воспитанников.
2. Утвердить график работы кружков (дополнительных образовательных услуг, объединений по интересам) на 2019-2020 учебный год (приложение 1).
3. Назначить ответственных педагогов за проведение кружковой работы в МБДОУ детский сад «Аленький цветочек»:
 - ✓ Художественная гимнастика – музыкальный руководитель Гурченко С.Ю.
4. Утвердить списки детей (приложение 2).
5. Начать занятия в кружках с 01 ноября 2019г.
6. Ответственность за организацию кружковой работы (дополнительные образовательные услуги, объединения по интересам), ведение соответствующей документации, проведение отчетных мероприятий возложить на старшего воспитателя Ю.С. Мухину.
7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ детский сад
«Аленький цветочек»

Ю.С. Мухина

С приказом ознакомлены:

Старший воспитатель: _____ /Ю.С. Мухина/

Музыкальный руководитель: _____ /С.Ю.Гурченко/

Приложение 1
к Приказу № 411 от 14.10.2019г.
по МБДОУ детский сад «Аленький цветочек»

График работы
бесплатных кружков
(дополнительные образовательные услуги, объединение по интересам)
МБДОУ детский сад «Аленький цветочек» на 2019 - 2020 учебный год

№ п/п	Название кружка	Руководитель	Количество детей	Вид кружка, направленность	Режим работы
1	Художественная гимнастика	С.Ю. Гурченко		Художественно-эстетическое	16.00-17.15

Приложение 2
к Приказу № 411 от 14.10.2019г.
по МБДОУ детский сад «Аленький цветочек»

Списки детей, посещающие бесплатные кружки
(дополнительные образовательные услуги, объединение по интересам)
МБДОУ детский сад «Аленький цветочек» на 2019 - 2020 учебный год

***Список детей
Хореографического кружка
«КАРАМЕЛЬКА»***

Средняя группа (4-5 лет)

1. Кудринская Варвара
2. Случак Алиса
3. Розевикова Ксения
4. Боева Мария
5. Вяльчинова Маргарита
6. Мальцев Павел
7. Стеклова Злата
8. Кузин Лев
9. Мустафин Азамат

Старшая группа (6-7 лет)

1. Яковец Мария
2. Горлачева Анастасия
3. Семендяева Виктория
4. Домашних Юлия
5. Бабаева Самира
6. Бавыка Максим
7. Матевосян Алиса