

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Аленький цветочек»
муниципального образования «Курильский городской округ»
694541, Россия, Сахалинская область, Курильский район,
с.Буревестник, тел. 8 (42454) 98-3-70
ОГРН 1026501100856; ИНН 6511003676; КПП 651101001; БИК 046401001; ОКАТО 642208110014; ОКПО
52996664;

СОГЛАСОВАНО
Начальник отдела образования администрации
МО «Курильский городской округ»
Снегина С.И.
«06» 08 2018 г.

СОГЛАСОВАНО
С педсоветом МБДОУ
детский сад
«Аленький цветочек»
«06» 08 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ детский сад
«Аленький цветочек»
Ю.С. Мухина
«06» 08 2018 г.



ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения
детский сад «Аленький цветочек»
Муниципального образования «Курильский городской округ»
на 2018-2019 учебный год

СОДЕРЖАНИЕ

1. Информационный раздел
2. Цели и задачи работы МБДОУ на 2018– 2019 учебный год
3. Содержание блоков основных мероприятий годового плана
 - 3.1. Нормативно – правовое обеспечение деятельности дошкольного учреждения
 - 3.2. Взаимодействие ДОУ с общественными организациями
 - 3.3. Повышение квалификации педагогов
 - 3.4. Аттестация педагогов МБДОУ
 - 3.5. Инновационная деятельность в МБДОУ
 - 3.6. Работа с родителями
 - 3.7. Административно – хозяйственная деятельность.
 - 3.8 Основы организации воспитательно-образовательного процесса
 - 3.9. Использование современных технологий в ДОУ

Годовой план разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 N 26 "Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций"
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155 Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.
 - Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Аленький цветочек» муниципального образования «Курильский городской округ», утвержденного Постановлением администрации муниципального образования «Курильский городской округ» от 17 декабря 2015 года за № 1222.

Программа разработана на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой.

I. ИНФОРМАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ

МБДОУ детский сад «Аленький цветочек» занимает 1 подъезд жилого трехэтажного панельного дома 1984 года постройки, общая площадь 401 м².

На данный момент функционирует 3 группы – 1 младшая группа принимает детей с 1,5 до 3 лет, списочная наполняемость - 15 детей, 2 средняя разновозрастная группа с 3 до 5 лет списочная наполняемость – 15 детей, 3 старшая разновозрастная группа с 5 до 7 лет списочная наполняемость – 15 детей

Состояние материально - технической базы ДОУ соответствует педагогическим требованиям, современному уровню образования и санитарным нормам. Все компоненты развивающей педагогической среды включают в себя оптимальные условия для полноценного физического, эстетического, познавательного и социального развития детей.

1.1. ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ О МБДОУ

Организационно - правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение

Тип: дошкольное образовательное учреждение.

Вид: детский сад общеразвивающего вида.

Статус юридического лица: муниципальный.

Юридический адрес: 694541, Россия, Сахалинская область, Курильский район, с. Буревестник.

Фактический адрес: 694541, Россия, Сахалинская область, Курильский район, с. Горное, д.18

Адрес сайта: <http://burevestnik-dc.ru>

Адрес электронной почты: mdou-gornoe@mail.ru

Учредитель детского сада: Администрация муниципального образования «Курильский городской округ».

Режим работы МДОУ: 10,5 часовое пребывание детей при пятидневной рабочей неделе, с 8.00 до 18.30; выходные - суббота, воскресенье, праздничные дни. Продолжительность учебного года – 36 недель.

1.2. Программно – методическое обеспечение:

Комплексные программы дошкольного образования:

«От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой, 2014 год

Федеральный закон от 29.12.2012 года "273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

"Санитарно - эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений. СанПиН 2.4.1.3049-13";

Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155).

1.3. МБДОУ детский сад «Аленький цветочек» осуществляет свою деятельность на основании:

1. Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Аленький цветочек» муниципального образования «Курильский городской округ», утвержденного Постановлением администрации муниципального образования «Курильский городской округ» от 17 декабря 2015 года за № 1222.
2. Санитарно - эпидемиологического заключения от 24.08.2009 года № 65.С1.07.000.М.000504.08.09
3. Заключения о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности № 6/2009 от 08.06.2009 года
4. Свидетельства о постановки в налоговые органы ОГРН 1026501100856 от 29 августа 1999 года
5. Свидетельства о государственной регистрации юридического лица 51 от 20 августа 1999 года
6. Лицензия на право ведения образовательной деятельности № 108 серия ДС от 20 октября 2016 года

1.4. Количество групп в МБДОУ детский сад «Аленький цветочек»

группа	возраст детей	количество детей	направленность группы
1 младшая	1,5 - 3 лет	15	общеразвивающая
2 средняя разновозрастная	3-5 лет	15	общеразвивающая
3 старшая разновозрастная	5-7 лет	15	общеразвивающая

1.5. ФГОС к условиям реализации ООП ДО.

1.5.1 Анализ выполнения требований к кадровому обеспечению.

В МБДОУ штатным расписанием предусмотрено единицы 22,6 из них 6,8 педагогические, 1 – ставка заведующего

Заведующий МБДОУ: Мухина Юлия Станиславовна, образование высшее, внутреннее совместительство старший воспитатель, общий стаж работы 20 лет, педагогический стаж 20 лет, в занимаемой должности с 03 июля 2006 года.

Воспитатели – Старостина Елена Андреевна(декретный отпуск по уходу за ребенком), Тымкив Светлана Владимировна (декретный отпуск по уходу за ребенком), Пахмутова Елена Анатольевна, Окунева Марина Сергеевна, Тимофеева Александра Анатольевна, Личман Екатерина Анатольевна, Гурченко Светлана Юрьевна.

Специалисты:

музыкальный руководитель – 0,75 ст. - Рябова Ирина Андреевна
инструктор по физической культуре – 0,5 ст. – Лунин Иван Сергеевич
педагог-психолог – 0,25 ст. – Личман Екатерина Анатольевна

По состоянию на 01.08.2018 г. педагогический коллектив состоит из семи воспитателей, инструктора по физической культуре, музыкального руководителя и педагога-психолога (внутреннее совместительство). 90 % педагогов ДООУ имеют высшее профессиональное образование.

1.5.2 Анализ квалификационного уровня педагогических кадров в 2018-2019 году

Годы	Всего	высшая категория	первая категория	Соответствие занимаемой должности	Педагоги без категории.
2018-19 г	10	0	0	6	3

1.5.3 Педагогический стаж работников ДООУ

Годы	Всего	До 3 лет	3-10 лет	10-15 лет	15-20 лет	Более 20 лет
2018-2019г	10	1	5	3	1	0

Вывод:

Таким образом, профессиональный уровень и опыт работы педагогов МБДОУ детский сад «Аленький цветочек» позволяет работать с опорой на опытные теоретические и практические знания педагогов со стажем, но необходимо привлекать и ориентироваться на инновационные взгляды молодых специалистов из других дошкольных образовательных организаций, разрабатывать и внедрять новые проекты по различным направлениям воспитательно-образовательной деятельности. В 2018 – 2019 учебном году необходимо направить педагогов для прохождения курсов повышения квалификации.

1.5.4. Повышение квалификации педагогов по ФГОС.

Занимаемая должность	Количество	курсы		курсы переподготовки		курсы мед. помощи	
		(всего)	2017-18 уч.год	2018-19 уч.год	2017-18 уч.год	2018-19 уч. год	2017-18 уч.год
	Заведующий	1	1	0	0	1	0
Педагоги	9	3	3	4	5	6	1
Мл. воспитатели						4	0

1.5.5. Анализ выполнений требований к материально-техническому обеспечению

Результаты хозяйственной деятельности учреждения оказывают как опосредованное, так и прямое влияние на качество, и уровень образования, работы по обеспечению охраны жизни и здоровья детей

На базе МБДОУ действует оснащенный медицинский блок, состоящий из изолятора на 2 места, приемной и процедурной. Медицинский блок оборудован всем необходимым для проведения периодических медицинских осмотров, для оказания первой медицинской помощи. В штате детского сада осуществляет работу медицинская сестра по 0,5 ставки. В круг ее обязанностей входит работа по организации питания, контроль за санитарным состоянием пищеблока, групповых помещений, ежедневный осмотр детей.

Методический кабинет МБДОУ оснащен УМК в соответствии с реализуемой программой. дидактическими и наглядными пособиями по разделам учебной программы. раздаточным материалом, лабораторным оборудованием, декорациями, костюмами и атрибутами для музыкальных занятиях, досугов и утренников, библиотекой детской художественной литературой, музыкальными инструментами. видеотекой, фонотекой. Имеются необходимые средства ТСО.

Физкультурный зал имеет достаточный набор спортивного оборудования и инвентаря для организации физкультурных занятий, досугов. эстафет и прочие. Имеется выносное спортивное оборудование для игровой площадки ДОУ.

Групповые помещения ДОУ оснащены в соответствии с требованиями ФГОС, в наличии разнообразные дидактические, сюжетно-ролевые игры, разнообразие кукольных театров, строительный материал(конструкторы), игрушки подобраны с учетом возрастных потребностей. Каждая группа оснащена комплектом материалов для творчества, в достаточном количестве, мини библиотеками детской художественной литературы.

В детском саду функционирует живой уголок в котором проводятся индивидуальные, мини групповые экскурсии и занятия- наблюдения за растениями и животными.

Игровая площадка ДООУ оснащена необходимым спортивным и игровым оборудованием для обеспечения физического развития и двигательной активности воспитанников.

В детском саду созданы и поддерживаются условия для правильной организации питания, режима дня, для безопасного пребывания и гармоничного развития детей.

1.5.6. Социальный паспорт семей воспитанников, посещающих ДООУ

№ п/п	критерии	Численность по саду
1	Полные семьи	39
2	неполные семьи	0
3	Многодетные	2
4	Семьи, имеющие опекаемых детей	0
5	Семьи, имеющие опекаемых детей (по согласию)	0
6	Матери-одиночки	0
7	Дети – инвалиды	0
	Иные категории, получающие льготу - беженцы	0

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДООУ НА 2018– 2019 УЧЕБНЫЙ ГОД.

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за проработанный период определили цели и задачи учреждения на 2018– 2019 учебный год:

ЦЕЛЬ РАБОТЫ: создание благоприятных условий в ДООУ в соответствии с ФГОС, для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе, формирование предпосылок к учебной деятельности, обеспечение безопасности жизнедеятельности ребенка.

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РАБОТЫ:

1. Забота о здоровье и жизни, эмоциональном благополучии и своевременном всестороннем развитии каждого ребенка.

2. Формирование профессиональной компетентности педагогов в области освоения новых федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования.

3. Формирование семейных ценностей у дошкольников, для обогащения социального опыта ребенка через реализацию игровых проектов, сохранение и укрепление здоровья детей их физического развития и совместную деятельность с семьями воспитанников.

III. СОДЕРЖАНИЕ БЛОКОВ ГОДОВОГО ПЛАНА ДОУ на 2018 – 2019 учебный год

3.1. НОРМАТИВНО – ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ детский сад «Аленький цветочек»

Цель блока: Приведение нормативно-правовой базы учреждения в соответствии с требованиями ФГОС ДОУ. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ, нормативными регионального и районного уровня.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Срок проведения	Ответственные
1	Внесение изменений и дополнений в нормативные документы	В течение года	Заведующий, ответственные, назначенные приказом
2	Производственные собрания и инструктажи с сотрудниками детского сада	В течение года	Заведующий, ответственные, назначенные приказом
3	Отработка и приведение в соответствие с требованиями ФГОС личных дел сотрудников и детей	В течение года	Заведующий, педагоги групп

3.2. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ДОУ С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

Цель блока: укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности МБДОУ

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Срок проведения	Исполнитель
1	Установление творческих и деловых контактов с		

	-администрацией района	в течение года	Заведующий, завхоз, педагоги
	-администрацией села	в течение года	
	-администрацией школы	в течение года	
	-администрацией Курильской ЦРБ (осмотр детей, медосмотр сотрудников)	в течение года	Заведующий, завхоз, педагоги
2.	Заключение договоров с организациями на:	в течение года	Заведующий, завхоз
	-поставку продуктов питания	в течение года	Завхоз
	-заключение договоров на проведение ремонтных работ здания и территории МБДОУ	в течение года	Заведующий
3.	Сотрудничество с филиалом централизованной районной библиотеки с. Горное	в течение года	Заведующий, педагоги
4.	Взаимодействие с представителями школы: педагоги, школьники	в течение года	Заведующий, педагоги
4.1.	- привлечение школьников для работы с дошкольниками и воспитателями групп (участие в утренниках, посадке рассады, оформления помещения)	в течение года	Заведующий, педагоги
5.	Совместная творческая деятельность с клубом с. Буревестник	в течение года	Заведующий, педагоги
6.	Взаимодействие с командованием воинских частей	в течение года	Заведующий

3.3 ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ ДОУ

Цель блока: Организовать эффективную кадровую политику, позволяющую реализовать повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Срок проведения	Исполнитель
1	Создание плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников	По плану курсовой подготовки	Заведующий, педагоги
1.1.	-планирование работы, отслеживание графиков курсовой	в течение года	Заведующий

	подготовки.		
1.2.	-составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсовой подготовки	в течение года	Заведующий
2	Прохождение педагогами курсов повышения квалификации	по плану курсовой подготовки (переподготовки)	Заведующий, педагоги
3	Посещение педагогами методических объединений района	по плану МО	Педагоги ДОУ
4	Участие в районных и областных конкурсах педагогического мастерства	по плану МО ОО КГО	Педагоги ДОУ

3.4. АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГОВ МБДОУ

Цель блока: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Срок проведения	Исполнитель
1	Составление плана аттестации педагогов на 5 лет	2018-2019	Заведующий, педагоги
2	Ознакомление педагогов с Положением об аттестации педагогических кадров, графиком аттестации ИРО	2018-2019	Заведующий
3	Прохождение аттестации по плану	2018-2019	Заведующий, педагоги

3.5. ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МБДОУ

Цель блока: обеспечение деятельности ДОУ в режиме инновационного развития с учетом ФГОС с использованием современных педагогических технологий.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Срок проведения	Исполнитель
1	Внедрение в образовательный процесс новых педагогиче-	в течение года	Заведующий, педагоги

	ских программ и технологий		
2	Использование в работе современных педагогических технологий (развивающее обучение, метод проектной деятельности, индивидуальный подход, здоровьесберегающие технологии, ИКТ, активные методы обучения, личностно – ориентированная модель воспитания детей и другие)	в течение года	Заведующий, педагоги
3	Изучение содержания инновационных программ и педагогических технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы и интернет ресурсов	в течение года	Заведующий, педагоги
4	Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых программ в блогах педагогов, на сайте детского сада, методических объединениях, семинарах и др.	в течение года	Заведующий, педагоги
5	Подведение итогов деятельности ДОУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год.	май 2019	Заведующий, педагоги

3.6. РАБОТА МБДОУ С РОДИТЕЛЯМИ.

Цель блока: оказание родителям психолого-педагогической помощи в повышении вопросов эффективности воспитания, обучения и развития детей в соответствии с ФГОС

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Срок проведения	Исполнитель
1	Разработка системы работы с	в течение го-	Заведующий, педаго-

	родителями	да	ги
2	Составление перспективного плана работы ДОУ с родителями на 2018 – 2019 учебный год.	июнь	Заведующий, педагоги
3	Сбор банка данных по семьям воспитанников:		
3.1.	-социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи в каждой группе:	апрель-май	Педагоги групп
3.2.	- анкетирование, наблюдение, беседы	в течение года	Педагоги групп
4	Нормативно-правовое обеспечение:		
4.1.	Сбор пакета документов для личного дела ребенка, поступающего в МБДОУ	По мере поступления в МБДОУ	Заведующий
4.3	-заключение договоров с родителями	По мере поступления в МДОУ	Заведующий
6	Наглядная педагогическая агитация:		
6.1.	Оформление папок- передвижек, стендов на группах и в холле для детей и родителей:	В течение года	педагоги групп
	- по правилам дорожного движения и детского травматизма в разные периоды (сезоны)	Посезонно	Педагоги групп
	- вовлечение родителей в воспитательно-образовательный процесс в соответствии с требованиями ФГОС	По плану	Заведующий, педагоги групп
	-по вопросам закаливания и оздоровления детей в условиях детского сада и дома	в течение года	Педагоги групп, медсестра
	-по вопросам основ безопасности жизнедеятельности в разные сезонные периоды	в течение года	Заведующий, Педагоги групп
	-к праздникам и мероприятиям, связанных с народными праздниками	в течение года	Заведующий, Педагоги групп
	- совместная деятельности с родителями по плану экологического воспитания	в течение года	Заведующий, Педагоги групп
7.	Проведение выставок детских работ совместно с роди-		

	телями:		
	-Субботник по благоустройству территории и участков детского сада	май-июнь	Заведующий, Педагоги групп
	-Участие в оформлении групповых помещений	в течение года	Заведующий, Педагоги групп
	Оформление фотовыставок	в течение года	Педагоги сада, родители
	Оформление праздничных газет и поздравлений	в течение года	Педагоги сада, родители
	«Наши руки не для скуки!»	в течение года	Педагоги сада, родители
	«Слава защитникам отечества»	февраль	Педагоги сада, родители
	«Весенний букет расцвел в праздник мамы!»	март	Педагоги сада, родители
	«День победы»	май	Педагоги сада, родители
	«Птицы наши друзья»	апрель	Педагоги сада, родители
8	Праздники и развлечения:		
	«День защиты детей»	июнь	Музыкальный руководитель
	«Закаляемся вместе с родителями»	в течении года	Педагоги сада, родители
	«В гости к Лету»	июль	Педагоги сада, родители
	«День знаний»	сентябрь	Педагоги сада, родители
	«Осень, осень в гости просим» Развлечение с выставкой детских работ»	сентябрь	Педагоги сада, родители
	«Новый год на пороге. Здравствуй елочка душистая!»	декабрь	Педагоги сада, родители
	«Праздник, посвящённый дню защитника отечества»	февраль	Педагоги сада, родители
	«Самый первый праздник Весны- Мамин праздник»	март	Педагоги сада, родители
	«Широкая Масленица, в гости зовем!»	март	Педагоги сада, родители
	«День юмора и смеха. Все наоборот»	апрель	Педагоги сада, родители
	День птиц	апрель	Педагоги сада, родители

	Праздник, посвящённый Дню Победы	май	Педагоги сада, родители
	«До свиданья, детский сад!»	май	Педагоги сада, родители
9	Общие родительские собрания		
	Скоро детский сад откроет свои двери	июнь	Педагоги сада
	Как определить ребенка в детский сад. Нормативные документы для вашего ребенка	июнь	Заведующий, Педагоги сада, родители
	Анализ работы за проработанный период. Перспектива работы МБДОУ.	май	Заведующий
	«Мой ребенок пойдет в детский сад» Как правильно подготовить ребенка к посещению д/сада. «Адаптационный период» для малышей - что это такое?	июнь	Заведующий, педагоги, родители
	Итоговое собрание «Подводя итоги учебного года»	май	Заведующий, Педагоги сада, родительский комитет
10	Родительские собрания в группах:	в течение года	
10.1	Собрание №1. (вводное) 1. Задачи на учебный год. Знакомство родителей с годовым планом ДОУ с учетом ФГОС 2. Организация детского питания, графика работы ДОУ. 3. Выбор родительского комитета 4. Разное	сентябрь	Заведующий, Педагоги сада, родители
10.2	Здоровье вашего ребенка заботимся вместе	Май-июнь	Заведующий, Педагоги сада, родители
	1. Здоровьесберегающие технологии в ДОУ 2. Организация и проведение закаливающих процедур в летне-оздоровительный период 3. Разное		Заведующий, Педагоги сада, родители
10.3	Технологии, применяемые в	ноябрь	

	ДОУ		
	1. Ребенок и компьютер 2. Организация и проведение новогодних утренников. 3. Отчёт по успеваемости детей за первое полугодие 4. Разное		Заведующий, Педагоги сада, родители
10.4	Один дома, а может я уже взрослый? итоговое	май	
	1. Вредные привычки родителей и их влияние на здоровье детей. 2. Опасные предметы или не оставляйте ребенка дома одного. 3. Подведение итогов по успеваемости детей за год 4. Готовимся к лету 4. Разное		Педагоги сада, родители

3.7. АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МБДОУ

Цель блока: укрепление материально – хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Срок проведения	Исполнитель
1	Соблюдение требований САН и ПиН в работе с детьми	В течение года	Заведующий
	Соблюдение требований пожарной безопасности, проведение первичного, вводного инструктажа с работниками, соблюдение техники безопасности на рабочем месте.		
2	-посещаемость детей	май	Заведующий, Педагоги сада, родители
	-составление номенклатуры делопроизводства по саду		

	- отработка документов в соответствии с требованиями ФГОС		
	-сбор документов для оплаты за содержание в детском саду, -для личного дела ребенка, заключение договоров		
	-составление примерной образовательной программы по группам в соответствии с требованиями ФГОС		
	-производственные вопросы		
3	Производственное совещание: «Летний оздоровительный период»	июнь	Заведующий, Педагоги, работники сада, родители
	-создание и ознакомление с приказом на ЛОП	июнь-июль	
	-составление и утверждение общего плана работы на ЛОП		
	-составление планов на ЛОП по группам		
	-готовность детского сада, территории и участков к ЛОП		
	-проведение субботников с участием родителей		
	-озеленение участков		
	-инструктаж на ЛОП		
4	Производственное совещание: «Подведение итогов летней оздоровительной компании»	август	Заведующий, Педагоги, работники сада, родители
	Об итогах работы		
	Ознакомление с приказами по ДОУ		
	Торжественное собрание: «День работников дошкольного образования»		
5	Производственное сове-	август	Заведующий, Педаго-

	щание «Новый учебный год»		ги, работники сада, родители, завхоз
	Создание условий для безопасного труда		
	-Готовность учреждения к учебному периоду		
	Приемка ДОУ к новому учебному году		комиссия
	Требования ОТ и ТБ, противопожарной безопасности на новый учебный год.	в течение года	Заведующий, Педагоги, работники сада, завхоз
	Замена фарфоровой посуды имеющей сколы.	в течение года	Завхоз, младший воспитатель
	Работы с обслуживающими организациями.	в течение года	Заведующий, завхоз
	Обогащение предметно – развивающей среды ДОУ	в течение года	Заведующий, Педагоги, завхоз
	Подготовка здания к зиме, уборка территории	в течение года	Заведующий, завхоз, рабочие, дворник,
	Инвентаризация в ДОУ	декабрь	комиссия
	Работа по благоустройству территории (уборка территории, частичный ремонт ограждения игровой площадки)	в течение года	Заведующий, завхоз, дворник
	Текущие ремонтные работы	в течение года	Рабочий по ремонту здания, завхоз
	Косметический ремонт групповых помещений	лето	Заведующий, завхоз, подрядчик
	Оборудование хозяйственной зоны	лето	Заведующий, завхоз, подрядчик
	Оборудование системы сливных каналов на участке	май	Заведующий, завхоз, рабочие, дворник.
	Приобретение бытовой техники	в течение года	Заведующий, завхоз, подрядчик
	Приобретение и установка шкафов для сушки одежда	февраль- май	Заведующий, завхоз, подрядчик
	Частичная замена мебели (стулья, столы) в групповых помещениях	январь - май	Заведующий, завхоз,
	Приобретение малых игровых форм для игровой площадки	январь-май	Заведующий, завхоз,
6	Производственное сове-	декабрь	Заведующий, завхоз,

	щение: «Новогодние праздники. Соблюдение пожарной безопасности»		педагоги,
	Создание и ознакомление приказа по технике пожарной безопасности в период массовых мероприятий		
	-проведение инструктажа		
	-выставка детских работ		
	-консультации для родителей		
	-подведение итогов работы		
7	Весенне-летний период в работе МБДОУ	Март-май	Заведующий, завхоз, педагоги, родители
	-готовность участка и территории в весенний период	Март-апрель	Заведующий, завхоз, педагоги, родители, дворник
	-субботник с родителями по благоустройству территории детского сада (побелка деревьев, высадка рассады)	Май-июнь	Заведующий, завхоз, педагоги, родители, дворник
	- завоз песка на территорию детского сада для песочниц и спортивного участка, распределение по территории	Май-июнь	Заведующий, завхоз, педагоги, родители, дворник
8	Производственное совещание: «Итоги работы за учебный год. План на летне-оздоровительный период»	май	Заведующий, завхоз

3.8. ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА МБДОУ

Цель блока: Создание условий в МБДОУ для реализации ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Федеральных государственных образовательных стандартов

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Срок проведения	Исполнитель
2	Организация на базе ДОУ творческих групп педагогов,	в течение года	Заведующий, педагоги

	по использованию в образовательном процессе современных образовательных технологий		
3	Приведение в соответствие нормативно- правовой базы МБДОУ	в течение года	Заведующий
4	Коррекция и утверждение годового плана в соответствии с ФГОС, расписание образовательной деятельности и режимов дня на всех возрастных группах.	август	Заведующий
5	Размещение на сайте ДОУ информации о результатах деятельности	до 31.08.2019	Модераторы сайта
6	Контроль за выполнением годового плана по разделам воспитательно-образовательного процесса и методической работы	в течение года	Заведующий
7	Смотры, конкурсы, выставки	в течение года	Заведующий, педагоги

3.9. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В ДОУ

Цель блока: совершенствование воспитательно-образовательной работы педагогов с детьми через использование информационно-коммуникативных технологий

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Срок проведения	Исполнитель
1	Внедрение в практику работы ДОУ современных технологий - коммуникативные, здоровьесберегающие, активные методы обучения и др.	в течение года	Заведующий, педагоги ДОУ
2	Создание презентаций обучающего и познавательного направления	в течение года	педагоги ДОУ
3	Создание видеофильмов	в течение года	педагоги ДОУ
4	подборки музыкальных произведений по возрастам.	в течение года	Музыкальный работник
5	Оборудование исследователь-	в течение года	педагоги ДОУ

	ских мини лабораторий		
--	-----------------------	--	--