



# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КУРИЛЬСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»

от 10 мая 2017 г. № 469

г. Курильск

**Об утверждении изменений в Уставе муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Аленький цветочек» муниципального образования «Курильский городской округ»**

На основании статьи 52 Гражданского кодекса Российской Федерации, руководствуясь пунктами 1, 1.2 части 1 статьи 44 Устава муниципального образования «Курильский городской округ», администрация муниципального образования «Курильский городской округ»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Изменения в Уставе муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Аленький цветочек» муниципального образования «Курильский городской округ», утвержденном постановлением администрации муниципального образования «Курильский городской округ» от 17.12.2015 № 1222 (прилагаются).

Глава администрации



Г.В. Митрик

Утверждены  
постановлением главы администрации  
муниципального образования  
"Курильский городской округ"  
от "10" мая 2017г. № 469

**Изменения в Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад "Аленький цветочек" муниципального образования "Курильский городской округ", утвержденного постановлением главы администрации муниципального образования "Курильский городской округ" от 17.12.2015 г. № 1222**

1. Раздел 11. Управление МБДОУ изложить в новой редакции:

#### 11. УПРАВЛЕНИЕ МБДОУ

11.1. Управление МБДОУ осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

11.2. Управление МБДОУ осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

11.3. Единоличным исполнительным органом МБДОУ является его заведующий (далее – Руководитель). Руководитель МБДОУ назначается и освобождается от занимаемой должности распорядительным документом Учредителя.

11.4. Руководитель несет материальную, дисциплинарную и иную ответственность, установленную в соответствии с действующим законодательством.

11.5. Руководитель действует без доверенности от имени МБДОУ, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, распоряжается имуществом МБДОУ в пределах своей

компетенции, установленной Трудовым договором, совершает в установленном порядке сделки от имени МБДОУ, заключает договоры, выдает доверенности (в том числе с правом передоверия), открывает лицевой счет.

11.6. Руководитель самостоятельно определяет и утверждает, его штатный и квалификационный состав, принимает на работу и увольняет с работы работников МБДОУ согласно законодательству.

11.7. Руководитель в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников МБДОУ.

11.8. Руководитель распределяет обязанности между работниками МБДОУ и утверждает должностные инструкции.

11.9. Взаимоотношения работников и руководителя, возникающие на основе Трудового договора, регулируются законодательством о труде.

11.10. В МБДОУ формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание трудового коллектива, педагогический совет, общее родительское собрание.

11.10.1. Общее собрание трудового коллектива:

1) Компетенция общего трудового коллектива:

- обсуждает и рекомендует к утверждению проекты Устава, коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников МБДОУ и иных локальных актов МБДОУ;

- принимает локальные нормативные акты МБДОУ, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда;

- вносит предложения по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников и работников МБДОУ;

- принимает меры по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников МБДОУ;

- вносит предложения по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот работникам в пределах компетенции МБДОУ;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины и мероприятия по ее укреплению;
- определяет размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся в МБДОУ средств из фонда оплаты труда;
- заслушивает отчеты о работе заведующего, его заместителя и других работников, вносит на рассмотрение администрации МБДОУ предложения по совершенствованию их работы;
- знакомится с предписаниями органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, заслушивает администрацию МБДОУ о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию МБДОУ от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности МБДОУ;
- может представлять интересы МБДОУ перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами.

## 2) Порядок формирования общего трудового коллектива:

- в состав общего собрания трудового коллектива входят все работники МБДОУ;
- на заседание общего собрания трудового коллектива могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на общее собрание трудового коллектива, пользуются правом совещательного

голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции;

- общее собрание трудового коллектива собирается не реже двух раз в год;
- общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей работников МБДОУ;
- решение общего собрания трудового коллектива считается принятым и является правомочным, если за него проголосовало большинство присутствующих;
- для ведения общего собрания трудового коллектива открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один год;
- общее собрание трудового коллектива принимает решение путем голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании трудового коллектива МБДОУ. Копии решения общего собрания трудового коллектива, подписанные председателем и секретарем, вручаются заведующему МБДОУ в течение трех дней со дня принятия решения.

3) Срок полномочий – общее собрание трудового коллектива действует бессрочно.

11.10.2. Управление педагогической деятельностью осуществляет педагогический совет. Педагогический совет – это коллегиальный орган, объединяющий педагогов ДОУ.

1) Компетенция педагогического совета:

- участвует в разработке образовательной программы МБДОУ, основной адаптированной образовательной программы дошкольного образования (при необходимости);
- участвует в разработке дополнительных общеразвивающих программ;
- разрабатывает практические решения, направленные на реализацию образовательной программы дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ;

- участвует в разработке и принятии локальных нормативных актов МБДОУ, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в МБДОУ;
- рассматривает предложения об использовании в МБДОУ технических и иных средств обучения, методов обучения и воспитания, согласовывает решения по указанным вопросам;
- организует методическую работу, в том числе участвует в организации и проведении методических мероприятий;
- осуществляет анализ качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
- анализирует деятельность участников образовательного процесса в области реализации программ дошкольного образования;
- изучает, обобщает результаты деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению;
- рассматривает вопросы аттестации и поощрения педагогов МБДОУ;
- может представлять интересы МБДОУ перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами.

## 2) Порядок формирования педагогического совета:

- в состав педагогического совета входят заведующий МБДОУ, педагогические работники МБДОУ;
- заседание педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствовало 2/3 состава педагогических работников;
- решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее

действующему законодательству Российской Федерации является правомочным;

- каждый член педагогического совета имеет право потребовать обсуждения любого вопроса, касающегося педагогической деятельности МБДОУ, если это предложение поддержит не менее 1/3 членов педагогического совета;
- педагогический совет из своего состава выбирает секретаря сроком на 1 год;
- председателем педагогического совета является старший воспитатель заведующего;
- педагогический совет принимает решение путем голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов педагогического совета.

3) Срок полномочий – педагогический совет действует бессрочно.

11.10.3. В МБДОУ создаётся и действует Общее родительское собрание. Общее родительское собрание — коллегиальный орган общественного самоуправления МБДОУ, действующий в целях обсуждения вопросов, возникающих в ходе осуществления уставной деятельности, развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и МБДОУ.

1) В состав Общего родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих МБДОУ.

2) Решения Общего родительского собрания рассматриваются на Общем собрании трудового коллектива МБДОУ.

3) Компетенция общего родительского собрания:

- совместная работа родительской общественности и МБДОУ по реализации государственной, городской политики в области дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития МБДОУ;
- обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в МБДОУ;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива МБДОУ по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

- вносить соответствующие предложения по обсуждаемым вопросам;
- принимать решения по обсуждаемым вопросам, не входящих в компетенцию других органов самоуправления МБДОУ;
- знакомится с Уставом и другими локальными актами МБДОУ, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Родительскому комитету МБДОУ решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в МБДОУ, вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает информацию воспитателей групп, медицинских работников о состоянии здоровья детей групп;
- решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;
- принимает решение об оказании посильной помощи МБДОУ (группе) в укреплении материально-технической базы МБДОУ (группы), благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
- планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана.
- принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие МБДОУ, совершенствование педагогического процесса в группе.

#### 4) Порядок формирования Общего родительского собрания

- в состав Общего родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников МБДОУ.
- общее родительское собрание избирает из своего состава Родительский комитет ДОУ.
- для ведения заседаний Общее родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.



- в необходимых случаях на заседание Общего родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники МБДОУ, представители общественных организаций, учреждений, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Общего родительского собрания МБДОУ.
- общее родительское собрание МБДОУ ведет заведующий МБДОУ совместно с председателем.
- председатель Общего родительского собрания:
  - обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателями родительских комитетов групп;
  - совместно с заведующим МБДОУ организует подготовку и проведение Общего родительского собрания;
  - совместно с заведующим МБДОУ определяет повестку дня Общего родительского комитета;
  - взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
  - взаимодействует с заведующим МБДОУ по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.
- Общее родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы МБДОУ.
- Общее Родительское собрание собирается не реже 2 раз в год, групповое Родительское собрание — не реже 1 раза в квартал.
- Заседания Общего родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ.
- Решение Общего родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.
- Организацию выполнения решений Общего родительского собрания осуществляет Родительский комитет МБДОУ совместно с заведующим МБДОУ или Родительский комитет группы.

- Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Общего родительского собрания. Результаты докладываются Общему родительскому собранию на следующем заседании.

3) Срок полномочий – Общее родительское собрание действует бессрочно.