

ПРИНЯТО  
на Педагогическом совете  
МБДОУ д.с. «Аленький цветочек»

Протокол № 2  
от « 14 » октября 2019г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом №412  
от « 14 » октября 2019г.  
МБДОУ д.с. «Аленький цветочек»  
Заведующий  Ю.С. Мухина



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о консультационном центре**  
**муниципального дошкольного образовательного учреждения**  
**МБДОУ детский сад «Аленький цветочек»**

**По оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и регулирует деятельность консультационного центра МБДОУ детский сад «Аленький цветочек» по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- ✓ Законом РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.17, п.1. ст.44, п.2, ст64, п.3).
- ✓ Федеральным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 года № 1155;
- ✓ Письмом Минобрнауки РФ от 15.11.2013 №НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме»;

1.3. Консультационный центр МБДОУ детский сад «Аленький цветочек» создается для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме образования с 2 месяцев до 7 лет.

1.4. Консультационный центр МБДОУ детский сад «Аленький цветочек» создается на базе

МБДОУ детский сад «Аленький цветочек» с учетом кадровых ресурсов и не является обособленной структурной единицей, организация которой требует отдельных финансовых затрат.

1.5. Консультационный центр МБДОУ детский сад «Аленький цветочек» в своей деятельности руководствуется действующим законодательством, нормативными актами, а также Уставом ДОУ.

1.6. Координацию деятельности МБДОУ детский сад «Аленький цветочек», предоставляющего методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультационную помощь родителям (законным представителям) воспитывающим детей дошкольного возраста осуществляет управление образования МО «Курильский городской округ», организационно-методическое сопровождение деятельности консультационного центра осуществляет управление образования МО «Курильский городской округ».

1.7. Плата за услуги консультационного центра МБДОУ детский сад «Аленький цветочек» МБДОУ детский сад «Аленький цветочек»с родителей (законных представителей) не взимается.

## **2. Цель и задачи консультационного центра МБДОУ детский сад «Аленький цветочек»**

2.1. Основная цель создания консультационного центра МБДОУ детский сад «Аленький цветочек» - обеспечение прав родителей (законных представителей) на бесплатное получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультационной помощи. Достижение которой предполагается через реализацию следующих задач:

- ✓ Оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультационной помощи родителям (законным представителям) по вопросам ухода, воспитания, полноценного развития и обучения детей дошкольного возраста;
- ✓ Создание равных возможностей для получения современного качественного образования и позитивной социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные организации;
- ✓ Обеспечение успешной адаптации ребенка при поступлении в дошкольное учреждение или школу;
- ✓ Оказание диагностической помощи в выявлении возможных нарушений и отклонений в развитии детей дошкольного возраста.

## **3. Организация деятельности консультационного центра МБДОУ детский сад «Аленький цветочек»**

3.1. Консультационный центр на базе МБДОУ детский сад «Аленький цветочек» открывается на основании приказа заведующего ДОУ.

3.2. Общее руководство консультационным центром возлагается на заведующего МБДОУ детский сад «Аленький цветочек».

3.3 Заведующий МБДОУ детский сад «Аленький цветочек»:

- ✓ Обеспечивает работу консультационного центра МБДОУ детский сад «Аленький цветочек» в соответствии с графиком и планом работы;
- ✓ Определяет функциональные обязанности и режим работы специалистов;
- ✓ Обеспечивает дополнительное информирование населения о графике работы консультационного центра МБДОУ детский сад «Аленький цветочек».

3.4 Штат консультационного центра комплектуется заведующим в соответствии с положением о консультационном центре. Для работы с родителями и детьми привлекаются специалисты исходя из кадрового состава МБДОУ детский сад «Аленький цветочек»: старший воспитатель, педагог-психолог, учитель-дефектолог, воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, медицинский работник и др.

*Старший воспитатель* планирует деятельность консультационного центра, режим работы специалистов, формирует статистическую отчетность, готовит информацию для размещения на сайте, осуществляет выбор специалистов для работы с родителями и детьми.

*Воспитатель, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре* помогает родителям решить проблемы в области воспитания и развития ребенка, обучает родителей организации разнообразных видов деятельности с детьми.

*Педагог-психолог* способствует адаптации дошкольника к обстановке детского сада, объясняет родителям закономерности развития ребенка, определяет пути решения возможных проблем, диагностирует психическое развитие ребенка, оказывает помощь родителям в решении задач психологической готовности детей к обучению в школе, проводит психологическую диагностику готовности детей к обучению в школе, воспитывающихся в форме семейного образования.

*Учитель-дефектолог* выявляет уровень развития ребенка и информирует родителей о направлениях коррекционной работы.

3.5 Деятельность всех специалистов консультационного центра проходит в рабочее время, в соответствии с графиком работы, утвержденным заведующим, возможна организация внеплановых мероприятий по запросам родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

3.6. В результате работы консультационного центра специалисты формируют банк данных детей, неохваченных системой дошкольного образования, обобщают методический материал, ежегодно руководитель составляет отчет о работе.

3.7. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется метариально-техническая база МБДОУ детский сад «Аленький цветочек».

3.8. Консультации родителям (законным представителям) предоставляются при личном обращении одного из родителей (законных представителей) или заочно обращении ( по телефонному звонку, письменному обращению, через обратную связь на интернет-сайте и др.). Обратиться в консультационный центр может любой нуждающийся родитель, ребенок которого не посещает ДОУ.

3.9. Основанием для оказания методической и консультационной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми образования в форме семейного образования является личное заявление родителя (законного представителя) в письменной форме. В случае необходимости долгосрочной работы заключается договор с родителями. Время консультаций и встреч оговаривается индивидуально.

3.10. Обращение фиксируется в журнале учета обращений родителей (законных представителей) в консультационный центр ДОУ. Кроме устных консультаций родители получают полезную информацию на печатных и электронных носителях.

#### **4. Основное содержание и формы работы консультационного центра МБДОУ детский сад «Аленький цветочек»**

4.1. Основными видами деятельности консультационного центра МБДОУ детский сад «Аленький цветочек» являются:

- ✓ Просвещение родителей (законных представителей) – информирование родителей, направленное на предотвращение возникающих семейных проблем, повышение психолого-педагогического уровня и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;
- ✓ Диагностика развития ребенка – психолого-педагогическое изучение личности ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;
- ✓ Консультирование (психологическое, социальное, психолого-педагогическое) – информирование родителей о физиологических и психологических особенностях

развития их ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодоление кризисных ситуаций.

4.2. Содержание и формы работы с детьми дошкольного возраста и их родителями (законными представителями) в консультационно центре ДООУ:

4.2.1. Психолого-педагогическое просвещение родителей (законных представителей) – организуется в форме лекториев, теоретических и практических семинаров, совместных занятий с родителями и их детьми в виде тренингов, с целью обучения способам взаимодействия с ребенком.

4.2.2. Диагностика развития ребенка – педагогическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка.

4.2.3. Консультирование родителей (законных представителей) осуществляется непосредственно в консультационном центре ДООУ в форме индивидуальных, подгрупповых и групповых консультаций по запросу родителей (законных представителей).

4.2.4. Возможное заочное консультирование, по следующим вопросам:

- ✓ Социализация детей дошкольного возраста, не посещающих ДООУ;
- ✓ Социальная адаптация ребенка в детском коллективе – развитие у ребенка навыков социального поведения и коммуникативных качеств личности;
- ✓ Возрастные, психофизиологические особенности детей дошкольного возраста;
- ✓ Профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих ДООУ;
- ✓ Развитие музыкальных способностей;
- ✓ Организация игровой деятельности, развитие и обучение детей в игре;
- ✓ Организация питания детей;
- ✓ Создание условий для закаливания и оздоровления детей;
- ✓ Готовность к обучению в школе;
- ✓ Социальная защита детей из различных категорий семей.

## **5. Документация консультационного центра МБДОУ детский сад «Аленький цветочек»**

5.1. Ведение документации консультационного центра МБДОУ детский сад «Аленький цветочек» выделяется в отдельное делопроизводство.

5.2. Перечень документов:

- ✓ Приказ заведующего ДООУ о создании консультационного центра;

- ✓ Положение о консультационно центре ДОУ;
- ✓ План работы Консультационного центра (в течение учебного года по запросу родителей (законных представителей) в документ могут вноситься изменения);
- ✓ График работы консультационного центра;
- ✓ Паспорт консультационного центра;
- ✓ Заявление родителей по определённой форме;
- ✓ Журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих консультационный центр;
- ✓ Журнал регистрации запросов родителей (законных представителей);
- ✓ Анализ работы консультационного центра за год.

**Приложение №1**

Заведующему МБДОУ детский сад «Аленький цветочек»

Ю.С. Мухиной

От \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя/законного представителя (полностью))

заявление.

Прошу оказать помощь моему ребенку

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. ребенка (полностью)

\_\_\_\_\_ рождения.

\_\_\_\_\_  
число, месяц, год рождения

Суть обращения:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Сообщаю о себе следующие сведения:

Почтовый адрес:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Дата обращения \_\_\_\_\_

Личная подпись родителя/законного представителя \_\_\_\_\_

Приложение №2

Журнал

учета обращений родителей/законных представителей в консультационный центр  
МБДОУ детский сад «Аленький цветочек»

<i>№ п/п</i>	<i>Дата обращения</i>	<i>Ф.И.О. родителя/законного представителя ребенка</i>	<i>Фамилия, имя, дата рождения ребенка</i>	<i>Тема обращения</i>

Приложение №3

Журнал

регистрации оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и  
консультационной помощи родителям (законным представителям),  
обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного  
воспитания в консультационном центре МБДОУ детский сад "Аленький цветочек"

<i>№ п/п</i>	<i>Дата оказания помощи</i>	<i>Ф.И.О. родителя/законного представителя ребенка</i>	<i>Тема и форма оказанной помощи</i>	<i>Ф.И.О., должность сотрудника оказавшего помощь</i>



